



Von der nachhaltigen Verpackung für deinen Kaffee über Sachets für Brausetabletten bis hin zur Dampfsperre in der Dachisolierung – mit unserer Expertise als Lösungspartner für das Beschichten, Laminieren, Kreppen und Konfektionieren von Papier und anderen Rollenmaterialien haben wir es sicher auch schon in deinen Alltag geschafft. Und mit deinen Stärken wollen wir mit unseren Produkten in noch mehr Alltagssituationen den Unterschied machen!

**Komm in unser Team!**

ZUM NACHSTMOGLICHEN ZEITPUNKT SUCHEN WIR DICH ALS:

## Personalsachbearbeiter/ HR Administration (m/w/d) - Teilzeit

### DEINE AUFGABEN

- Operative Personalsachbearbeitung entlang des gesamten Employee Lifecycles
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Zeugnissen und Bescheinigungen
- Pflege der Personalakten, Stammdaten und HR-Datenbanken
- Durchführung von Personalmarketingaktivitäten und Rekrutierung neuer Mitarbeiter
- Verantwortung für und Durchführung des Bewerbermanagements
- Pflege und Kontrolle der Zeitwirtschaft
- Vorbereitende Entgeltabrechnung und Abstimmung mit dem externen Lohnbüro
- Ansprechpartner\*in für Mitarbeitende in personalrelevanten Fragestellungen
- Mitwirkung bei HR-Projekten und Prozessoptimierungen

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Bürokaufmann/-frau, Industriekaufmann/-frau) oder vergleichbar
- Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung / HR Administration / Recruiting wünschenswert
- Grundkenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht von Vorteil
- Strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Word & Excel)
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Hands-on-Mentalität
- Sichere Kommunikation in Deutsch, Englischkenntnisse von Vorteil

### WAS WIR DIR BIETEN

- Teilzeitstelle mit langfristiger Perspektive in einem stabilen Industrieunternehmen
- Abwechslungsreiche Aufgaben mit Eigenverantwortung
- Leistungsorientierte Vergütung inkl. Weihnachtsgeld
- Betriebliche Altersvorsorge
- JobRad-Leasing
- Kollegiales Arbeitsumfeld mit kurzen Entscheidungswegen

Hört sich gut an?  
Dann schick uns deine Bewerbung –  
einfach per E-Mail: [karriere@fislage.de](mailto:karriere@fislage.de)

**Wir freuen uns auf deine Bewerbung!**

Für weitere Fragen wende dich  
gerne an Angela Horstmann



05459 912 126

*Let's roll it out!*