



Wir sind flexibel, vielfältig und anspruchsvoll!

Die Firma **FISLAGE Flexibles GmbH** ist ein leistungsfähiges, mittelständisches Unternehmen mit klarer Zukunftsorientierung, gegründet 1937. Die Fislage-Gruppe beschäftigt ca. 140 MitarbeiterInnen an zwei Standorten in Deutschland.

Mit umfassendem Know-how und modernem Maschinenpark beschichten, laminieren und konfektionieren wir verschiedene Trägermaterialien, unter anderem mit Kunststoffen, wie zum Beispiel für die Lebensmittel- und Pharmaindustrie, aber auch den Automotive-, Elektro- und Bau-Bereich. Bei der Entwicklung individueller Problemlösungen für unsere diversen Kunden nehmen wir eine führende Stellung innerhalb unserer Branche ein.

Werden Sie Teil unseres Teams!

Als Arbeitgeber legen wir auf die persönliche und fachliche Entwicklung mindestens so viel Wert wie auf das profitable Wachstum unseres Unternehmens. Wir haben einen umfassenden Generationswechsel eingeleitet. Ein neues Team entsteht. Werde Teil unseres Teams am Standort Hörstel als:

Personalsachbearbeiter in Teilzeit (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Bearbeitung sämtlicher operativer Personalthemen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Versetzungsschreiben, Zeugnissen und anderen personalrelevanten Dokumenten
- Unterstützung im Bewerbermanagement und Pflege der Personalakten und Datenbanken
- Pflege und Kontrolle der Zeitwirtschaft
- Vorbereitende Arbeiten für die monatliche Entgeltabrechnung und Abstimmung mit dem externen Lohnbüro
- Erstellen von Bescheinigungen für Ämter und Krankenkassen
- Ansprechpartner für Mitarbeiter in personalrelevanten Fragen
- Mitwirkung bei der Umsetzung von HR-Projekten

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung, idealerweise im Bereich Entgeltabrechnung
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Organisationstalent, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Hands-on-Mentalität
- Versiert im Umgang den MS-Office-Produkten (insb. Word/Excel)
- Sichere und professionelle Kommunikation in deutscher und englischer Sprache

Was wir bieten:

- Ein motiviertes und freundliches Team, in dem es Spaß macht zu arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum Homeoffice
- Vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Attraktive Vergütung und Zusatzleistungen
- Regelmäßige Teamevents und eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Rufen Sie uns an unter **05459 912 126** oder schreiben Sie uns an unter **karriere@fislage.de**.